**附件：**

**徐州市残疾人康复协会2016年度工作计划安排表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **月份** | **主 要 工 作 任 务** | **备注** |
| 一  月  份 | 1、 按照省、市残联要求，制定2016年度机构等级度认证实施方案，组织专家对申报的康复  机构进行等级认证。  2、 承接组织实施市残联对2015年度各县（市）区残联购买康复服务工作综合绩效考核任务， 实施 做好组织实施工作。  3、 申请参加4A级社会组织评估认证。  4、 自查审计2015年度财务管理。  5、 制定2016年度协会年度培训工作安排和实施承接培训计划。 |  |
| 二  月  份 | 1、对等级认证资料进行整理归档，2月底前公示认证结果，下发文件，接受市残联验收。  2、落实购买等级认证采购资金预算，做好专项资金收支审核。  3、召开常务理事会议。 |  |
| 三  月  份 | 1、制定承接购买培训服务项目方案，单一来源采购合同。  2、通过认证的新机构颁发证书，统一制作公示政策、制度和服务规范展板及机构铜牌。  3、联合同济辅具中心开展3.3爱耳日公益活动。  4、做好2016年度会费收缴工作。  5、财政审计部门对2015年会费及承接服务项目经费审计指导。  6、配合省康复协会对全市申报二、三级康复机构进行等级认证。  7、迎接省市民政部门4A级社会组织审核认证确保达标。  8、召开第二次常务理事、第一次理事会议。 |  |
| 四  月  份 | 1、制定下发承接培训项目实施方案，召开全市康复机构负责人会议培训班。  2、抽查通过认证机构康复服务专业队伍建设。  3、组织四期培训完成培训目标500人次以上。 |  |
| 五  月  份 | 1、结合“全国助残日”，制定相关措施，开展困难残疾人救助活动。与徐州慈善会、复兴眼  科医院开张千例免费手术救助活动。与保险公司、儿童康复机构合作为残疾儿童办理机构  康复训练人身安全保险。  2、开展优秀论文、课件和示范单位评比活动。  3、起草第三次全体会议工作报告。筹备相关会务。  4、制定计划组织三期培训班。  5、开展残疾儿童康复辅具进家庭需求状况调查，协助市残联做好2016年政府购买服务。 |  |
| **月份** | **主 要 工 作 任 务** | **备注** |
| 六  月  份 | 1、组织召开年内第三次常务理事工作会议，讨论通过第一届理事会向第三次全体会议工作报  告。  2、结合“6.6全国爱眼日”，组织协调眼科医院、同济辅具中心，开展宣传爱眼科普大型义  务视力检查公益活动。  3、制定计划组织三期培训班。  4、制定修改章程年会规划。 |  |
| 七  月  份 | 1、参与调研承接市残联购买机构服务价格认证项目。  2、参与推动实施购买残疾儿童康复效果第三方评估的招标。  3、制定计划组织三期培训班。  4、组织学术交流。  5、筹备年会材料等。  6、做好上半年度财务审计公示。 |  |
| 八月  份 | 1、制定计划组织三期培训班。  2、参与市残联第三方机构康复效果评价项目。  3、召开常务理事会议、理事会会议、代表大会，修改章程。 |  |
| 九  月  份 | 1、与有关单位配合，开展“国际聋人节”  2、制定计划组织三期培训班。  3、开展科普宣传与学术交流。 |  |
| 十  月  份 | 1、组织召开年内第四次常务理事工作会议。  2、做好康复机构等级认证申报组织工作。  3、与有关单位配合，开展“世界精神卫生日10.10”科普宣传。  4、制定计划组织三期培训班。  5、参与市残联进行年度中期康复效果评价项目。 |  |
| 十  一  月 | 1、组织对优秀论文、课件和示范单位评比活动进行总结。对获奖单位和个人给予表彰。  2、与有关单位配合，开展“国际盲人节11.15” 科普宣传活动。  3、安排2017年度机构等级审核与机构等级认证申报工作。  4、制定计划组织三期培训班。  5、做好购买政府服务相关资料整理和完成情况上报工作。 |  |
| 十  二  月 | 1、制定2017年工作规划。  2、与有关单位配合，开展“12.3国际残疾人日”宣传活动。  3、承接市残联做好2017年度康复机构等级年度审核项目的申报、方案落实、采购手续。  4、做好协会年度工作总结。  5、做好年度财务审计。  6、编制2017年度经费项目预算。 |  |